

## Gestion de projet BIM – Administration

---

**Formation à distance FOAD**

**Durée : 14 heures**

### Objectifs de la Formation

**Maîtriser** les étapes administratives d'un projet BIM, dans les phases de réponses à Appels d'offre, entre les commanditaires, la maîtrise d'œuvre partenaire et l'exécution.

**Contribuer** à l'élaboration des cahiers des charges d'un projet BIM, sous toutes ses phases juridiques.

**S'assurer** administrativement du respect du cahier des charges.

**Publics :** Toute personne en charge de la gestion administrative des projets.

### Prérequis

Expérience en suivi administratif et juridique des opérations, réponses à Appels d'offre et établissement des cahiers des charges.

### Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance de phases théoriques et pratiques.  
Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.

Formation à distance: chaque stagiaire devra être muni d'une caméra intégrée et d'une connexion Internet.

### Validations

Quiz de validations intermédiaires et final.  
Toutes preuves apportées par tous moyens, sur les modalités techniques dûment convenus entre les organismes de formation et les financeurs.

Attestation de formation, individuelle et/ou collective.

## Programme de Formation

### Module 1 : le BIM Management et les différents acteurs. 7 heures

#### LE BIM Management : Organisation et profils

##### Schémas d'organisation

La direction BIM

Les responsables BIM

Le Coordinateur BIM

Les projeteurs BIM

Les autres contributeurs. Les utilisateurs sans action.

Les Standard de production graphique (charte graphique) de l'entreprise

##### La documentation BIM

Les outils de pilotage et de contrôle du Gestionnaire de projet BIM

Évaluer le niveau BIM des partenaires et entreprises

##### Le positionnement et le rôle des professions

Accompagnement de la Maîtrise d'ouvrage pour le lancement de projets en BIM

Choisir les objectifs BIM du projet et définir des usages BIM

Protocoles

Le cahier des charges BIM

La convention BIM

Les Partenaires techniques (MEP, Structure, Climatisation, économiste, gestionnaires de patrimoines, documentaire, déconstruction...)

### Module 2 : Contribuer à la gestion du projet. 7 heures

#### La compréhension des Appels d'offre BIM et des pièces marchés BIM :

Les enjeux pour la Maîtrise d'ouvrage, pour les autres acteurs

Les maturités BIM des acteurs et des pratiques en France

Les systèmes d'évaluation des compétences des acteurs

Les nouvelles missions

#### Participer à l'établissement du cahier des charges d'un projet BIM

S'approprier le BIM et ses enjeux, rédiger la Convention BIM ou cahier des charges BIM du projet :

La convention BIM Le document de définition des moyens pour la réalisation des objectifs BIM :

Les moyens opérationnels, logiciels, formats, plate-forme

#### Organisation des équipes de production, organisation des structures

Les nomenclatures et l'organisation des échanges

La revue BIM

Processus et lisibilité

#### Répondre au cahier des charges d'un projet BIM, le CCTP BIM :

Le BIM par acteur et par phase

Savoir présenter sa capacité BIM à bien répondre en BIM

#### Les documents contractuels et les aspects juridiques

La maquette numérique, quelques concepts juridiques

La contractualisation des documents BIM, Généralités des contrats

Des responsabilités, des interphases entre acteurs, traces des échanges et annexes BIM

#### Le suivi des clauses contractuelles

Obligations des parties

Propriété intellectuelle

Accès et l'utilisation des données

Assurances. Responsabilité des parties

Evaluation, clôture